

EXPORTAR / IMPORTAR EN MASCONT

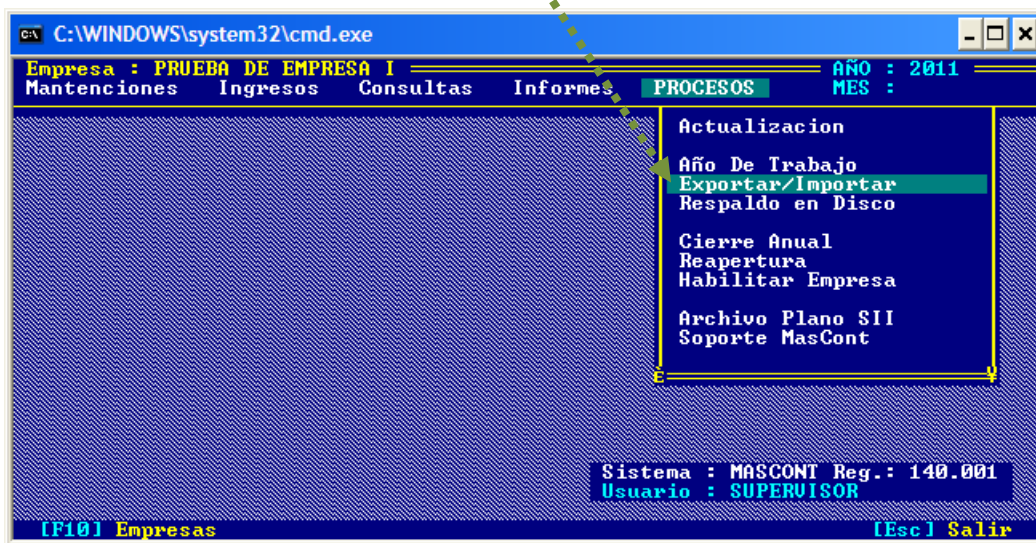
Para trasladar la información de un sistema otro, es importante tener en cuenta que el procedimiento es viable si en ambos sistemas (Origen y Destino) las empresas están creadas con el mismo CÓDIGO.

Para prevenir pérdidas de información en el equipo de destino, RESPALDE su información ANTES.-

Desde el sistema de ORIGEN:

Debe Activar la empresa y seleccionar el año de trabajo.

PROCESO – EXPORTAR/IMPORTAR – [ENTER]



Se abrirá la siguiente ventana, seleccione la opción [EXPORTAR], y configure los meses y que tipo (s) información desea incluir en la exportación.



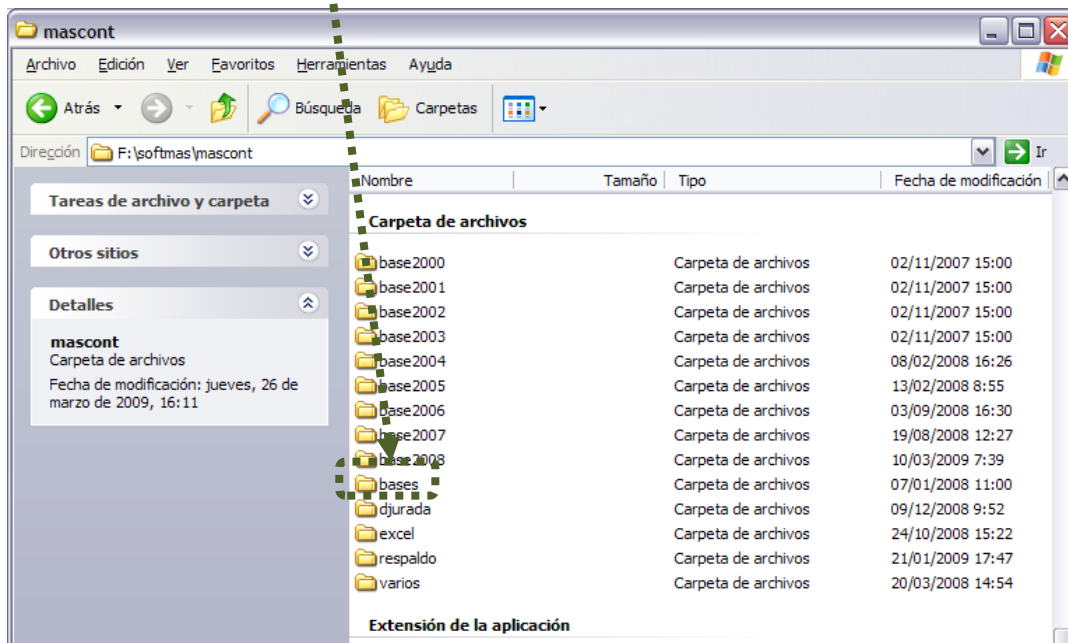
Al presionar [Enter], queda almacenada toda la información en la carpeta **BASES** en (Unidad de disco):\SOFTMAS\MASCONT, como lo indica el mensaje mostrado en pantalla:



Ahora debe copiar la carpeta BASES en un medio extraíble (pendrive, Cd, etc) para efectuar el traslado al otro sistema.

Para acceder a la carpeta BASES, entre a Mi Pc y abra las carpetas en el siguiente orden:

- Disco en el que está instalado el sistema,
- Softmas,
- MasCont,



Observe la figura (para agilizar la búsqueda ordene los archivos por TIPO), sobre la carpeta BASES, presione con el botón derecho [COPIAR]. Luego acceda a su pendrive y [PEGAR].

En el sistema de DESTINO:

Debe proceder en el sentido inverso, es decir:

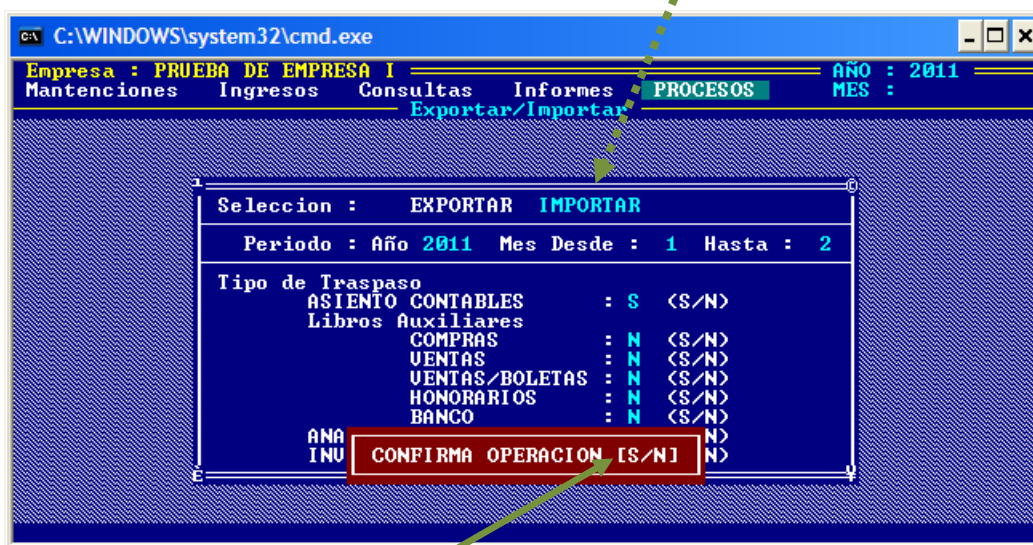
Primero debe ubicar la carpeta de instalación del sistema: entre a Mi Pc, ubique la unidad del disco (donde está la carpeta Softmas), y abra las carpetas SOFTMAS\MASCONT.

Y **COPIE** aquí la carpeta BASES desde su pendrive.

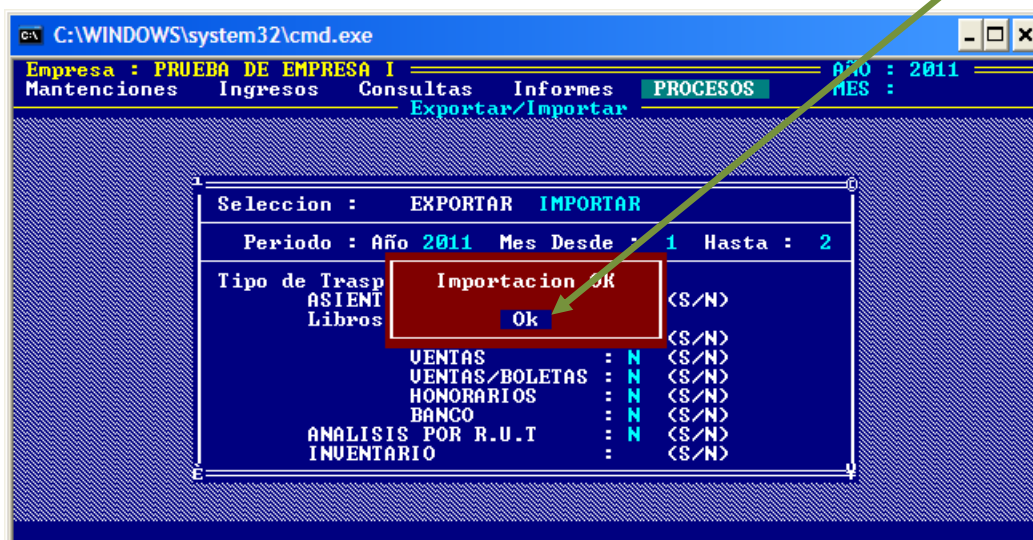
Luego entre a MasCont (destino), active la empresa y seleccione el Año de Trabajo.

Para Importar los Datos debe:

[PROCESO] – [Exportar/Importar] - [IMPORTAR] [Enter]



Después de confirmar el proceso **[S]**, aparecerá el siguiente mensaje, termine con **[ENTER]**:



**Finalmente revise su información, si tiene alguna inconsistencia,
Contáctese con nosotros.**